

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Богомолова Е.С.

«24» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Психологические технологии управления**

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Нижний Новгород
2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.1 Целью освоения дисциплины является участие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области психологических технологий управления, изучение психологических механизмов управленческой деятельности; знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности.

Поставленная цель реализуется через участие в формировании следующих профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-5.

Задачи дисциплины:

1. изучение теории и истории психологии управления;
2. изучение психологических механизмов и способов влияния на людей в процессе профессиональной деятельности;
3. освоение практических умений психологического воздействия на людей управленческого характера;
4. приобретение внутренней установки на корректное эффективное влияние на людей психологическими приемами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические и методологические основы построения тренинговых программ и их специфику в области медицины;
- клинико-психологические особенности больного человека, типы личности человека в болезни и характеристики общения;
- цели, задачи, направления, принципы, методы, этапы организации и проведения психологического тренинга, методы оценки его эффективности, требования к разработке и описанию программы;
- специфику и психологические особенности профессиональной деятельности и общения врача с пациентами;

Уметь:

- использовать теоретическую и практическую информацию при составлении тренинговых программ для врачей и пациентов, направленных на формирование навыков общения;
- проводить психодиагностическую и психокоррекционную работу с пациентами и врачами, необходимую для установления контакта между ними;
- выбирать и применять методы оценки эффективности тренинга с учетом специфики профессиональной деятельности и общения врача с пациентом

Владеть:

- навыками применения тренинга как активного метода социально-психологической коррекции общения врача и пациента;
- навыками составления различных тренинговых программ для врачей и пациентов, способствующих гармонизации их общения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические технологии управления» относится к числу элективных дисциплин части блока Б1, формируемой участниками образовательных отношений ООП (индекс Б1.УОО.Э.02.01) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль подготовки «Клиническая психология»; изучается на 3 курсе

обучения в 5 семестре.

2. Требования к результатам освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компете нции	Содержани е компетенци и (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-2	способен осуществлять диагностику, экспертизу и коррекцию психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности и человека с учетом индивидуальных, возрастных и социально-психологических особенностей, личностных и социальных факторов риска	ИД-1пк-2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк-2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк-2.3 участвует в разработке и	специфику профессиональной постановки практически задач в области диагностики, консультирования, психологического сопровождения в организации; - базовые способы и технологии рефлексии и анализа собственной деятельности и практического психолога в управленческой деятельности.	грамотно и профессионально ставить, методологически обоснованно формулировать практически задачи диагностики, консультирования, психологического сопровождения профессиональных контингентов в области управления организацией; - анализировать собственную деятельность практически психолога при сопровождении управленческой деятельности.	базовыми приемами и навыками грамотной и профессиональной постановки, методологически обоснованного формулирования практических задач диагностики, консультирования, психологического сопровождения управленческой деятельности; - навыками и техниками анализа собственной деятельности практически психолога при работе с профессиональными контингентами в сфере управления

			реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения			организацией.
2.	ПК-5	способен проводить индивидуальное и групповое психологическое консультирование лиц разных возрастов и разных социальных групп	ИД-1пк-5.1 организует и проводит индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям жизнедеятельности ИД-2пк-5.2 использует современные методы	основные модели управленческой деятельности и; - стратегии и методы консультационной работы в организации	организовывать процесс психологического сопровождения управленческой деятельности и;	навыками оказания консультативной помощи профессиональных контингентов в сфере управления организацией; - использования основных технологий и методов психологического сопровождения управленческой деятельности.

			психологическое консультирование в соответствии с задачами консультирования и особенностям и клиентов			
--	--	--	---	--	--	--

2.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в процессе освоения дисциплины

Компетенция (код)	Индикаторы достижения компетенций	Виды занятий	Оценочные средства
ПК-2	ИД-1пк-2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк-2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк-2.3 участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения	Практические занятия, тренинговые упражнения, деловые игры, самостоятельная работа	Опрос, практические задания, кейсы
ПК-5	ИД-1пк-5.1 организует и проводит индивидуальное или групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям жизнедеятельности ИД-2пк-5.2 использует современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов	Практические занятия, тренинговые упражнения, деловые игры, самостоятельная работа	Опрос, практические задания, кейсы

3. Содержание дисциплины. Распределение трудоемкости дисциплины

3.1 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	код компетенции	Содержание раздела
1.	Психология управленческих функций	ПК-2; ПК-5	Базовые понятия психологии управления. Концепции (подходы) к управлению. Психология стимулирования и мотивации
2.	Личность как субъект и объект управления	ПК-2; ПК-5	Понятие личности и ее структура. Социализация и развитие личности. Личность как субъект управленческой деятельности. Психологический портрет руководителя. Социально-психологическая сущность стиль руководства
3.	Технологии управленческой деятельности	ПК-2; ПК-5	Факторы влияния на принятие решений. Алгоритм принятия решений. Организация и социальная группа как объекты управления. Психологические технологии управления.

3.2 Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по годам

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по годам (АЧ)
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	3 год
Аудиторная работа, в том числе			
Лекции			
Семинарские занятия / Практические занятия	0,7	24	24
Самостоятельная работа обучающегося	1,3	48	48
Промежуточная аттестация			
Зачет			
ИТОГО	2	72	72

3.3. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)				Оценочные средства
			Л	СЗ/ПЗ	СРС	всего	
1.	5	Психология управленческих функций		6	12	18	Опрос, практические задания, кейсы
2.	5	Личность как субъект и объект управления		8	16	24	Опрос, практические задания, кейсы
3	5	Технологии управленческой деятельности		10	20	40	Опрос, практические задания,

							кейсы
	ИТОГО	0	24	48	72		

3.4. Распределение лекций по семестрам

Лекционные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

3.5. Распределение тем семинарских/практических занятий по семестрам

№ п/п	Наименование тем занятий	Объем в АЧ
		5
1.	Тема 1. Базовые понятия психологии управления	2
2.	Тема 2. Концепции (подходы) к управлению	2
3.	Тема 3. Психология стимулирования и мотивации	4
4.	Тема 4. Понятие личности и ее структура. Социализация и развитие личности. Личность как субъект управленческой деятельности	4
5.	Тема 6. Психологический портрет руководителя	4
6.	Тема 5. Социально-психологическая сущность стиля руководства	4
7.	Тема 6. Факторы влияния на принятие решений. Алгоритм принятия решений	4
...	ИТОГО (всего - АЧ)	24

3.6. Распределение самостоятельной работы (СР) по видам

№ п/п	Форма СР	Вид СР	Код компетенции	Трудоемкость, а.ч.
1.	Внеаудиторная	Подготовка к практическим занятиям	ПК-2; ПК-5	12
		Решение ситуационных задач	ПК-2; ПК-5	12
		Самодиагностика	ПК-2; ПК-5	12
		Подготовка к текущему и промежуточному контролю	ПК-2; ПК-5	12
2.	ИТОГО (всего - АЧ)			48

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

4.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, виды оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Вид	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
3.	5	Текущий контроль Промежуточная аттестация	Психология управленческих функций	Тест	5	7
				Контрольные вопросы	5	4
				Ситуационные задачи	1	5
4.	5	Текущий контроль	Личность как субъект и объект	Контрольные вопросы	4	3

5.	5	Промежуточная аттестация	управления	Тест	5	7
				Ситуационные задачи	1	6
				Контрольные вопросы	5	3
		Текущий контроль Промежуточная аттестация	Технологии управленческой деятельности	Тест	6	6
				Ситуационные задачи	2	3

4.2. Примеры оценочных средств (из Фонда оценочных средств)

4.2.1. Примеры контрольных вопросов

1. Что является предметом психологии управления?
2. В чем состоит сущность управления?
3. Каковы функции управления?
4. Какова структура процесса управления?
5. В чем состоит проблема выделения объекта управления?
6. Что обеспечивает успешность управления?
7. Какие вы знаете первые теории управления?
8. В чем состоит сущность «тейлоризма»?
9. Каково значение хотторнских исследований?
10. Какие существуют направления в исследованиях управленческой деятельности в настоящее время?

4.2.2. Примеры тестовых заданий

1. Принцип принимаемых решений, который предполагает учет руководителем возможностей проявления инициативы и творчества им самим и членами его команды в процессе выбора приемов и способов достижения целей, — это принцип

- Ответ: гибкости

2. Следование руководителя нормативно-правовым актам в рамках его компетенции, прав и ответственности есть принцип

- Ответ: правомочности

3. Первым исследователем, поставившим вопрос о разработке психологии управления как науки, стал:

- Ответ: Е.Е. Вендров

4. Управленческие решения, характеризующиеся определением лишь общих контуров предстоящих действий исполнителей по их реализации, являются:

- Ответ: контурными

5. Целью психологии управления является:

• Ответ: разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем

4.2.3. Примеры ситуационных задач

Задача 1. 1. Вы утверждены в должности старшей медсестры в отделении, коллектив которого Вам хорошо знаком. Завтра Вы непосредственно приступите к выполнению служебных обязанностей и должны к этому подготовиться.

Какие задачи Вам нужно решить в первую очередь?

С какими предложениями Вы должны обратиться к коллективу?

Задача 2. Как Вы построите отношения с подчиненными:

- на основе ролевых позиций;
- на основе сложившихся межличностных отношений?

Обоснуйте свой выбор.

Задача 3. Что представляет собой управленческое решение?

Какие функции управленческой деятельности Вам предстоит осуществлять?

Задача 4. Один из Ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело.

Как Вы отреагируете на подобное заявление?

Что такое удовлетворенность трудом?

Укажите факторы, позитивно и негативно влияющие на степень удовлетворенности трудом?

Перечислите мотивы трудовой деятельности.

В чем особенности мотивации трудовой деятельности, по сравнению с другими видами деятельности?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

5.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Психолого-педагогические технологии обучения студентов в современном университете : учебное пособие для слушателей системы повышения квалификации в области педагогической деятельности в учреждениях высшего образования / И. О. Логинова, Е. И. Стоянова, О. А. Козырев, Ю. В. Живаева ; Логинова И. О., Стоянова Е. И., Козырев О. А., Живаева Ю. В. – Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. – 126 с. – Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/131457	Электронный ресурс	

5.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник + 1 электрон. диск (CD-Rom) / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с. ISBN 978-5-9704132-5-8.	-	1
2.	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных ; Камынина Н.Н. ; Островская И.В. ; Пьяных А.В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html	Электронный ресурс	
3.	Клиническая психология : учебник / под ред. Б. Д. Карвасарский. – СПб. : Питер, 2002. – 960 с. : ил. тв. – (Национальная медицинская библиотека) . ISBN 5-8046-0187-3.	-	31
5.	Психология управления. Практикум : учебное пособие для вузов / под ред. Н. Д. Творогова. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2001. – 368 с. – (XXI век) . ISBN 5-923100-75-4.	-	3

6.	Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 496 с. : тв. ISBN 978-5-9704060-4-5.	-	37
----	--	---	----

5.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

Кафедра общей и клинической психологии имеет следующую базу: учебный корпус ул. Семашко, 22. На этой базе – учебные комнаты для проведения практических занятий.

6.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

Комнаты для проведения практических занятий оснащены:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);
- 2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (4 шт.);
- 3) телевизионные моноблоки (2 шт.);
- 4) доски аудиторные маркерные (4 шт.);
- 5) мебель (ученические столы и стулья) в аудиториях для практических занятий

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п.п	Программное обеспечение	Кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и дата договора
1	Программный комплекс CommuniGate Pro Ver. 6.3	11200	Платформа коммуникаций (электронная почта, файловый обмен)	АО«СТАЛ КЕРСОФТ»	7112	22с-1805 от 23.08.2022
2	Samoware Desktop client	300	Почтовый клиент	АО«СТАЛ КЕРСОФТ»	6296	22С-3603 от 24.11.2022
3	WEBINAR (ВЕБИНАР)		Платформа для онлайн мероприятий	ООО "ВЕБИНАР ТЕХНОЛОГИИ"	3316	17-ЗК от 28.04.2022
4	Wtware	100	Операционная система тонких клиентов	Ковалёв Андрей Александрович	1960	2471/05-18 от 28.05.2018

5	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательн ых организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год.	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫ Е ТЕХНОЛО ГИИ"	283	без ограничен ия с правом на получени е обновлен ий на 1 год.
6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1000- 1499 Node 1 year Educational Renewal License - Лицензия	1500	Средства антивирусной защиты		207	04-3К от 10.02.202 3
7	Trusted.Net	10000	Средства управления доступом к информационн ым ресурсам	ООО "Цифровые технологии "	1798	218 от 13.12.202 1
8	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распростр аняемое ПО	
9	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
10	Astra Linux Special Edition вариант лицензирова ния «Орел»	17	Операционная система для рабочих станций	ООО "РУСБИТЕ Х-АСТРА"	369	22С-3602 от 30.11.202 2
11	Astra Linux Special Edition уровень	3	Операционная система	ООО "РУСБИТЕ Х-АСТРА"	369	22С-3602 от 30.11.202

	защищенности Усиленный («Воронеж»)					2
12	Astra Linux Special Edition уровень защищенности Усиленный («Воронеж»)	1	Операционная система	ООО "РУСБИТЕ Х-АСТРА"	369	22С-3243 от 31.10.202 2
13	Astra Linux Special Edition уровень защищенности Усиленный («Воронеж»)	4	Операционная система	ООО "РУСБИТЕ Х-АСТРА"	369	22С-3243 от 31.10.202 2
14	AliveColors Business (лицензия для образовательн ых учреждений) 10-14 пользователей	10	Графический редактор	ООО «АКВИС Лаб»	4285	23С-269 от 16.02.202 3
15	Master Pdf Editor для образовательн ых учреждений	10	Редактор PDF файлов	ООО «Коде Индастри»	10893	23С-269 от 16.02.202 3
16	СПС КонсультантП люс	50	Справочная система	ЗАО "КОНСУЛЬ ТАНТ ПЛЮС"	212	03-3К от 09.02.202 3
17	Jalinga Studio	2		ООО "ЛАБОРАТ ОРИЯ ЦИФРА"	4577	214 от 08.12.202 1, 23с-71 от 14.02.202 3
18	«КриптоПро CSP» версии 5.0, 4332; «КриптоПро CSP» версии 5.0, 8835	306	Средства криптографичес кой защиты информации и электронной подписи	ООО "КРИПТО- ПРО"	4332	12-305 от 28.12.21
19	Яндекс.Браузе р		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	